

HUISHOUDELIJK REGLEMENT, ALGEMEENE SCHIPPERS VEREENIGING

Artikel 1. Algemene bepalingen.

1. De vereniging, genaamd Algemene Schippers Vereeniging ASV, hierna te noemen “de vereniging” is bij notariële akte opgericht op 01-08-1946 en is gevestigd te Zwijndrecht.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 06-11-2025.

Artikel 2. Doelstelling van de vereniging.

1. Het bestuur kan, in samenspraak met de denktank, besluiten morele hulp en/of technisch en rechtskundig advies te verlenen aan individuele leden wanneer individu dusdanige problemen heeft dat individuele hulp en/of advies gerechtvaardigd wordt geacht door het bestuur en denktank.
2. Individuele hulp kan ook worden verleend als het aankaarten van het probleem bij instantie voor de binnenvaart een breder belang dient dan alleen die van het individu dat om hulp vraagt.

Artikel 3. Leden.

1. De vereniging bestaat uit:
 - a. Leden
 - b. Donateurs
 - c. ZZZP'er
 - d. Ereleden

Artikel 4. Leden ZZZP'er leden.

1. Leden zijn natuurlijke of rechtspersonen die voldoen aan Artikel 5 van de statuten, door het bestuur zijn toegelaten en die zich tegenover de vereniging verplichten om jaarlijks vastgestelde contributie te storten zoals beschreven in Artikel 13, lid 1 of Artikel 13, lid 2 van dit huishoudelijk reglement.
2. ZZZP'er leden die door het bestuur zijn toegelaten en die zich tegenover de vereniging verplichten om jaarlijks contributie te storten zoals beschreven in Artikel 13, lid 2 van dit huishoudelijk reglement.
3. ZZZP'er leden met een eigen schip die door het bestuur zijn toegelaten verplichten zich tegenover de vereniging om jaarlijks vastgestelde contributie te storten zoals beschreven in Artikel 13, lid 1 van dit huishoudelijk reglement.

4. Leden hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun in of op basis van de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
5. Leden hebben stemrecht met twee stemmen bij een stemming
6. ZZP'er en loondienst leden hebben stemrecht met één stem bij een stemming.
7. Een lid, zijnde een rechtspersoon, kan per aandeelhouder maximaal één stem hebben met als voorwaarde dat er maximaal één stem per schip uitgebracht kan worden.
8. Een lid mag namens een ander afwezig lid één stem uitbrengen als hij daartoe schriftelijk gemachtigd is met een maximum van twee gemachtigde stemmen.
9. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur in nauw overleg met de denktank.

Artikel 5. Donateurs.

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
 - a. Donateur
 - b. Donateur loondienst varend
2. Donateurs zijn natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en zich tegenover de vereniging verplichten om de jaarlijkse contributie te storten zoals beschreven in Artikel 13, lid 3 van dit huishoudelijk reglement vermelde bedrag.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan welke hun in of op grond van de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur in overleg met de denktank
6. De denktank bepaalt per keer, als dit aangevraagd wordt, de voorwaarden waaronder een donateur als niet-denktank lid kan deelnemen aan een denktank overleg.

Artikel 6. Ereleden.

1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen; zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

Artikel 7. Het lidmaatschap van leden en Donateurs.

1. De aanmelding voor een lidmaatschap of donateurschap geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van het desbetreffende aanmeldingsformulier, waarop minimaal de volgende gegevens zijn in te vullen.
 1. Naam
 2. Voornaam (voluit)
 3. adres
 4. postcode
 5. plaats
 6. geboortedatum
 7. telefoonnummer
 8. emailadres

2. Voor leden volgens Artikel 4, lid 1 van dit huishoudelijk reglement zijn bijkomend de volgende gegevens in te vullen
 1. Scheepsnaam
 2. Tonnenmaat of totaal aantal m2 in geval van duw-of sleepboot
 3. Rechtsbijstandsverzekering
 4. Nummer inschrijving Kamer van Koophandel

3. Het lidmaatschap of donateurschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door het bestuur in samenwerking met de denktank. De denktank kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren: als dan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

4. Van de toelating wordt mededeling gedaan in de denktank.

5. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging worden toegelaten, worden ingeschreven in het ledenbestand als het inschrijfformulier is ontvangen.

6. De kosten voor de aanmelding van een nieuw lid of donateur wordt middels een factuur door de penningmeester gestuurd/ gemaïld naar het opgegeven (email) adres van het lid of de donateur.

Artikel 8. Rechten van leden en donateurs.

1. Buiten de rechten en verplichtingen geregeld in Artikel 12,13 en 14 van de statuten, hebben alle leden en donateurs de hierna te noemen rechten en plichten:
 1. Bij toetreding hebben zij het recht een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement, de beleidsnotities, vlaggen en nieuwsbrieven te ontvangen.
 2. Zij hebben het recht van vrije toegang tot bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.

3. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.

Artikel 9. Plichten van leden en donateurs.

1. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun gegevens, welke van belang zijn voor de registratie, het recht op, of de vorm van het lidmaatschap.
2. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie of donateurs bijdrage zoals vermeld in Artikel 15 van dit huishoudelijk reglement.
3. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, en ook van de door het bestuur of door de denktankleden gegeven richtlijnen.
4. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering in hun situatie waardoor het recht op, of de vorm van het lidmaatschap of donateurschap wijzigt dan wel eindigt.

Artikel 10. Het bestuur en haar functie.

1. Onder het bestuur valt:

1. Onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen.
 - a. De algemene leiding van zaken;
 - b. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een meerderheid der bestuursleden dit nodig acht.
3. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal een week dient te worden belegd.
4. Als bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

2. Taken van de voorzitter:

1. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij deze taak aan een ander denktank lid is overgedragen.
2. Voert de correspondentie uit naam van de vereniging en in overleg met de denktank, ondertekent alle van hem uitgaande officiële stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.

3. Taken van de secretaris:

1. Zorgt voor de agenda, voegt gemaakte afspraken toe, bepaalt met de Denktank de uitnodiging aan te nemen of niet en zorgt dat deze afspraken in goede orde verlopen door de juiste bestuursleden of denktank leden hiervoor te vragen.

4. Taken penningmeester:

1. Beheert de gelden van de vereniging;
2. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
3. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
4. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële situatie van de vereniging en legt daarbij de balans en de staat van de baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar over.

5. Taken bestuur:

1. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven in samenspraak en werking met de denktank;
2. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
3. Voert de correspondentie, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerdergenoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
4. Bepaalt in samenspraak met de denktank plaats, datum en agenda van de Algemene vergadering.

Artikel 11. Denktank.

Artikel 15 bestuur, Artikel 16, Artikel 17 en Artikel 19 samenstelling, werking en mandaat van de denktank van de statuten.

1. De vereniging werkt met een denktank bestaande uit:
 1. Bestuursleden die verkozen zijn zoals vermeld in Artikel 16 lid 3 van de statuten en
 2. Leden en donateurs die zijn toegetreten en zijn toegelaten in de denktank

3. Het denktank lid moet voor aanvang een AVG-verklaring tekenen en is na ondertekening voor onbepaalde tijd toegelaten tot de denktank tot bedanking.
 4. De denktank communiceert voor het maken van beleid en besluitnemingen primair via email. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van andere communicatiemiddelen voor onderling delen van informatie.
 5. De denktank heeft minimaal 3 maal per jaar denktank vergaderingen.
 6. In overleggen e.d. wordt de denktank zoveel als mogelijk vertegenwoordigd door minimaal 2 personen.
 7. Van een bijgewoond overleg wordt verslag gemaakt en gedeeld met de denktank. Na goedkeuring van de denktank wordt het verslag, indien het gepubliceerd moet worden, naar de redactie van de nieuwsbrief en naar de redactie van de sociale media gestuurd.
 8. De denktank kan gebruik maken van mensen met expertise in overleg en met goedkeuring van de denktank.
 9. Een denktank lid is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd.
 10. Een denktank lid kan zich kandidaat stellen voor een bestuursfunctie.
 11. Opzeggen voor deelname aan de denktank dient bij het bestuur gemeld te worden met opgave van redenen.
2. De denktank is een adviesorgaan richting het bestuur, het bestuur neemt in nou overleg met de denktank alle beslissingen. Het bestuur en de denktank deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende Algemene vergadering mede, of laat leden stemmen en laat zij daarnaast vele werkzaamheden transparant zien via nieuwsbrief en media berichten.
3. Taken van de denktank
1. Houdt toezicht op het gehele verenigingsleven, samen met het bestuur.
 2. De denktank voert de correspondentie uit naam van de vereniging in overleg met het bestuur, werkt geheel transparant, en deelt de correspondentie met het bestuur.
 3. Voert gesprekken in overleggen, legt dit vast in verslagen en deelt deze met de denktank, waarna op democratische wijze besloten wordt welke vervolgstappen er nodig zijn.
 4. Ondersteunt het bestuur.
 5. Vormt meningen en ideeën en deelt deze met het bestuur.
 6. Een denktank lid woont zoveel als mogelijk de denktank overleggen en de algemene vergaderingen bij
 7. Voedt situaties uit de praktijk aan de denktank.
 8. Verzamelt foto's van actuele onderwerpen en verzendt deze naar de redactie.
 9. Heeft beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd.
 10. Reageert op inkomende stukken.
 11. Brengt geen zaken naar buiten waarover de denktank en het bestuur niet besloten heeft dat het naar buiten kan.
4. Leden kunnen als niet-denktank lid zonder voorwaarden als toehoorder een denktankoverleg bijwonen, tenzij de denktank en bestuur een geldige reden heeft om aanwezigheid niet toe te staan.

5. Donateurs kunnen als niet- denktank lid onder voorwaarden als toehoorder een denktankoverleg bijwonen.
 1. Er dient een geldige reden te worden aangedragen, welke door het bestuur en denktank beoordeeld wordt.
 2. Tenzij anders gemeld geniet de toehoorder geheimhouding over de inhoud van hetgeen besproken is.
 3. Per aanvraag kan het bestuur aanvullende voorwaarden stellen.

Artikel 12. Bestuursverkiezingen.

1. Desbetreffende kandidaten kunnen eventueel melden aan het bestuur welke functie hij/zij ambieert in het bestuur.

Artikel 13. Contributie.

1. De leden zoals omschreven in Artikel 4 lid 1 zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die is vastgesteld via vastrecht en een staffeling:
 1. **Vrachtschepen**

De contributie voor vrachtschepen is € 129,33 vastrecht + € 0,50 per ton voor schepen tot 1200 ton.
Over de meer tonnen boven de 1200 ton tot en met 1500 ton € 0,20 per ton.
Over de meer tonnen boven de 1500 ton € 0,11 per ton.
 2. **Duwboten**

De contributie voor duwboten is € 150,- vastrecht.
Hierna wordt er € 4,75 per m² gerekend tot 100 m²
Vanaf 100 m² wordt er € 3,- per m² gerekend.
 3. **Passagiersschepen**

De contributie voor passagiersschepen is € 1,50 per m³
2. Voor ZZP'er leden zoals beschreven in Artikel 4, lid 2 is de contributie vastgesteld op € 130,- per jaar.
3. Voor donateurs is een minimale donatie vastgesteld van € 50,- en donateur in loondienst varend € 130,- per jaar.

4. Wanneer een lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
5. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
6. Het bestuur kan jaarlijks de contributie of bijdrage in samenspraak met de denktank wijzigen of indexeren met goedkeuring van de algemene vergadering.

Artikel 14. Kostenvergoedingen.

1. Het bestuur is met goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd om aan denktank leden die deelnemen aan overleggen de noodzakelijk gemaakte kosten te vergoeden.
 1. De penningmeester heeft met goedkeuring van de algemene vergadering de kilometervergoeding vastgezet op € 0,39 per gereden kilometer voor de vereniging.
 2. Reizen met openbaar vervoer wordt volledig vergoed.
 3. Daarnaast kent de vereniging met goedkeuring van de algemene vergadering voor de volgende taken en of zaken een vergoeding:
 - a. Elk bestuurslid ontvangt een maandelijkse vergoeding van € 200,-
 - b. Voor gedeelde inkomsten bij fysieke afspraken, overleggen of taken voor de vereniging een vergoeding van € 435,- voor een hele dag of € 217,50 voor een halve dag.
 - c. De penningmeester en diegenen de nieuwsbrief als ook het beheer van de sociaals krijgen een maandelijkse vergoeding van € 125,-

Artikel 15. Algemene vergaderingen.

1. De agenda wordt samengesteld door het bestuur in samenspraak met de denktank.
2. De vergadering wordt genotuleerd door het denktank lid die door het bestuur gevraagd is en hiertoe bereid is.
3. Deze notulen worden binnen 2 weken door de notulist ter goedkeuring in de denktank geplaatst.
4. Na goedkeuring worden deze notulen geplaatst in de eerstvolgende uitgaven van de nieuwsbrief.
5. Op alle vergaderingen is het ten strengste verboden politieke of godsdienstige ideeën naar voren te brengen, onbetamelijke taal te spreken, iemand te beledigen of te vloeken. Bij niet na komen van deze bepalingen is de leider der vergadering bevoegd de orde verstorende te verwijderen uit de vergadering.

6. Op de vergadering mag door een lid niet vaker dan 2 keer het woord gevoerd worden over hetzelfde onderwerp, tenzij dit een uitgebracht rapport van de persoon zelf betreft of met toestemming van de vereniging.

Artikel 16. Denktank vergadering

1. Er wordt een dagvoorzitter gekozen door het bestuur.
2. De vergadering wordt genotuleerd door het denktank lid die door het bestuur gevraagd is en hiertoe bereid is.
3. Deze notulen worden ter goedkeuring in de denktank geplaatst binnen 2 weken door de notulist.

Artikel 17. Kantoor van de vereniging.

1. De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in het kantoor aanwezig.

Artikel 18. Aansprakelijkheid van de leden.

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 19. De ASV-nieuwsbrief.

1. De nieuwsbrief verschijnt eenmaal per 2 maanden doch minimaal 4 keer per jaar. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen denktank lid of/leden plaats nemen die ook verantwoordelijk zijn voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van de nieuwsbrief.

Artikel 20. Advertentie.

1. Vooralsnog is het mogelijk onder voorbehoud van blijvende onafhankelijkheid van de vereniging te adverteren in de nieuwsbrief volgens de vastgestelde prijzen door de penningmeester. De geldende prijzen zijn op te vragen bij de penningmeester.

Artikel 21. Wijziging van het huishoudelijk reglement.

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden na bediscussie in de denktank.
2. De voorgestelde veranderingen na de bediscussie in de denktank moeten worden goedgekeurd door een besluit van de Algemene Vergadering.
3. Het voornemen tot wijzigen van het Huishoudelijk Reglement moet bekend worden gemaakt door middel van opname op de agenda die voorgaande aan de vergadering in de nieuwsbrief wordt gepubliceerd.
4. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van de voorgestelde veranderingen op de website van de vereniging worden gepubliceerd.
5. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 22. Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van de nieuwsbrief waarin de verwijzing naar de ASV-site van de tekst van het huishoudelijk reglement is opgenomen.
3. In de gevallen waar dit reglement of de statuten niet voorziet of in het geval dat over enig artikel geschil mocht ontstaan, beslist het bestuur.

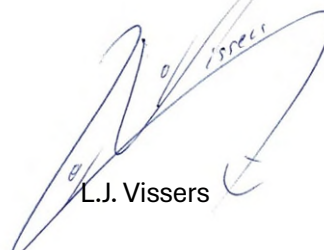
Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato: 26-01-2026 namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:



M. Smitsman

De secretaris:



L.J. Vissers